

在カンボジア日本国大使館 官房班 現地採用職員募集案内

2017年2月27日

在カンボジア日本国大使館 官房班は、この度、1名の現地職員を募集します。採用を希望される方は、必要な書類を以下の住所またはメールアドレスに送付して下さい。なお、募集期間は3月17日(金)までとさせていただきます。

1. 業務内容(官房班の業務補助)

各種連絡及び手配、経理事務処理、庶務業務等

2. 募集人数 1名

3. 応募資格

- (1)カンボジアまたは日本国籍を有し、合法的に長期滞在可能な方
- (2)日本語能力試験3級以上の資格またはそれに相当する日本語能力をお持ちの方
- (3)パソコン操作(ワード、エクセル、アクセス及びインターネット等)のできる方

4. 勤務情報

- (1)勤務場所 在カンボジア日本国大使館 (No.194, Moha Vithei Preah Norodom, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkarmon, Phnom Penh, Cambodia)
- (2)勤務時間 毎週月曜日から金曜日までの週5日(休館日は除く)
8時00分から17時15分(昼休みは12時00分から13時30分)
- (3)給与 当地給与基準に基づき、米ドルにて支給します。

5. 応募方法

以下の書類に必要事項を記入し、3月17日(金)までに日本国大使館まで郵送するか、または、account.jpn@pp.mofa.go.jp までメール送付して下さい。

- (1)日本語または英語の履歴書(※顔写真要添付)
- (2)身分を証明するものの写し
- (3)学歴や職歴を証明するものの写し
- (4)日本語能力試験3級以上の合格証明書の写し

履歴書送付先 P. O. Box 21, Phnom Penh, Cambodia

連絡先 023-217161~4

担当者 チー・サッコル職員

書類選考合格者のみに連絡し、面接試験を実施します。