

在カンボジア日本国大使館
～現地採用職員募集案内～

平成26年8月18日

在カンボジア日本国大使館経済班は、この度、1名の現地採用職員を募集いたします。採用を希望される方は、必要な書類を以下の住所までお送りください。なお、募集期間は8月22日（金）までとさせていただきます。

1. 業務内容

経済班の業務補助

各種連絡、データ・書類等作成、調査案件補助等事務

2. 募集人数

1名

3. 応募資格

- ・カンボジア国籍である方
- ・日本語能力検定2級以上の資格をお持ちの方
- ・大学卒業、または、それ以上の学歴をお持ちの方
- ・パソコン操作（Word, Excel, Internet 等）のできる方
- ・カンボジア経済および日本のODAに関心のある方

4. 勤務情報

- ・勤務場所：在カンボジア日本国大使館（No. 194, Moha Vithei Preah Norodom, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkar Mon, Phnom Penh, Cambodia）
- ・勤務時間：毎週月曜日から金曜日までの週5日（休館日除く）
8時00分～17時45分（昼休みは12時00分～14時00分）
- ・給与：当地給与基準に基づき、USドル貨にて支給します。
- ・契約期間：2014年11月末まで（但し、最初の契約期間中の勤務成績により延長の可能性もあり）

5. 募集方法

以下の書類を、8月22日（金）17時までに日本大使館まで送付（必着）ください。なお、送付いただいた履歴書はお返ししませんので、予めご了承ください。

- ・英語または日本語の履歴書（※顔写真添付。）
- ・自筆のエッセイ（英語あるいは日本語）

エッセイタイトル「なぜ、私は日本大使館経済班で働きたいのか？」

注：A4で1～2枚程度。タイピングで作成すること。手書きは認めない。

- ・身分を証明するものの写し
- ・学歴や職歴を証明するものの写し
- ・日本語能力試験2級以上の合格証明書の写し

6. 選考方法

・応募締切：8月22日（金）17時

（1）一次審査：書類選考（8月下旬）

（2）二次審査：面接試験（8月下旬）

（※一次審査合格者に対しのみ連絡の上、面接試験を実施し、8月下旬までに最終結果をお知らせいたします。）

○履歴書送付先：P.O. Box 21, Phnom Penh, Cambodia

○連絡先窓口：（Tel）023-217161

・経済班：ブントン・チャリア職員