

在カンボジア日本国大使館
～現地採用職員募集案内～

平成25年6月17日

在カンボジア日本国大使館は、この度、2名の現地採用職員を募集いたします。採用を希望される方は、必要な書類を以下の住所までお送りください。なお、募集期間は7月1日（月）までとさせていただきます。

1. 業務内容

経済班及び官房班の業務補助（※それぞれ1名ずつ募集）

- ・経済班：各種連絡、データ・書類等作成、調査案件補助等事務
- ・官房班：各種連絡、会計事務処理・庶務事項・施設維持管理補助等事務

2. 募集人数

2名

3. 応募資格

（1）経済班

- ・カンボジアもしくは日本の国籍をもち、合法的に長期滞在可能な方
- ・英語に堪能である方
- ・大学卒業、または、それ以上の学歴をお持ちの方
- ・パソコン操作（Word, Excel, Internet 等）のできる方

（2）官房班

- ・カンボジアもしくは日本の国籍をもち、合法的に長期滞在可能な方
- ・日本語能力試験2級以上の資格、もしくはそれに相当する日本語能力をお持ちの方、または、母国語を日本語とする方（英語が堪能であれば望ましいが日本語能力を優先します）
- ・パソコン操作（Word, Excel, Internet 等）のできる方

4. 勤務情報

- ・勤務場所：在カンボジア日本国大使館（No. 194, Moha Vithei Preah Norodom, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkar Mon, Phnom Penh, Cambodia）
- ・勤務時間：毎週月曜日から金曜日までの週5日（休館日除く）
8時00分～17時45分（昼休みは12時00分～14時00分）
- ・給与：当地給与基準に基づき、USドル貨にて支給します。

5. 募集方法

以下の書類を希望する職務（経済班又は官房班）を明記の上， 7月1日（月） 17時までに日本大使館まで送付（必着）ください。なお，送付いただいた履歴書はお返ししませんので，予めご了承ください。

（1）経済班

- ・ 英語または日本語の履歴書（※顔写真添付。希望する所属班及びその理由を明記してください。）
- ・ 身分を証明するものの写し
- ・ 学歴や職歴を証明するものの写し

（2）官房班

- ・ 英語または日本語の履歴書（※顔写真添付。希望する所属班及びその理由を明記してください。）
- ・ 身分を証明するものの写し
- ・ 学歴や職歴を証明するものの写し
- ・ 日本語能力試験2級以上の合格証明書の写し（※母国語を日本語とする方は除きます。）

6. 選考方法

- ・ 応募締切：7月1日（月） 17時

（1）一次審査：書類選考（7月上旬）

（2）二次審査：面接試験（7月上旬）

（※一次審査合格者に対しのみ連絡の上，面接試験を実施し，7月中旬までに最終結果をお知らせいたします。）

○履歴書送付先：P.O. Box 21, Phnom Penh, Cambodia

○連絡先窓口：(Tel) 023-217161～4

- ・ 経済班：ブントン・チャリア職員
- ・ 官房班：チー・サッコール職員