ទិដ្ឋាការចេញចូលមួយដង គោលបំណងទៅលេងមិត្តភក្តិ

សម្រាប់សាមីជនដែលមានបំណងទៅលេងមិត្តភក្តិ ឬសាច់ញាតិខ្មែរឆ្ងាយដែលកំពុងស្នាក់នៅប្រទេសជប៉ុនសូមរៀបចំឯកសារដូចខាងក្រោម។

		ឯកសារតម្រូវ	កំណត់ចំណាំ
ឯកសារត្រូវរៀបចំដោយសាមីជន			
១	☐	លិខិតឆ្លងដែន ច្បាប់ដើម	· មិនមានស្នាមប្រឡាក់ ឬការខូចខាត · ត្រូវមាន២ទំព័រសម្រាប់បិទទិដ្ឋាការ
២	☐	ពាក្យស្នើសុំទិដ្ឋាការ *ច្បាប់ដើម* *(បិទរូបថត១សន្លឹក)* សេចក្តីពន្យល់អំពីការបំពេញពាក្យស្នើសុំ (ខ្មែរ)	· រូបថតបិទកាត (ថតថ្មីក្នុងរយៈពេល៦ខែ) (បណ្តោយ: ៤.៥សង់ទីម៉ែត្រ x ទទឹង: ៣.៥សង់ទីម៉ែត្រ, ផ្ទៃពណ៌ស, រូបថតពណ៌ ឬសខ្មៅ) · បំពេញពាក្យ "N/A" សម្រាប់សំណួរដែលមិនត្រូវនឹងលក្ខខណ្ឌរបស់អ្នក
៣	☐	ឯកសារបញ្ជាក់ពីទំនាក់ទំនង	· កំណត់ត្រាដែលបង្ហាញពីទំនាក់ទទង ដូចជារូបថតអ៊ីម៉ែល, SNS។ល។
៤	☐	ឯកសារបញ្ជាក់លទ្ធភាពរ៉ាប់រងលើការចំណាយ	· ករណីសាមីជនជាអ្នកចំណាយដោយខ្លួនឯងសេចក្តីចម្លងគុណបញ្ជីគណនី Bank statements (ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកំឡុងពេល៣ខែចុងក្រោយមកទល់នឹងថ្ងៃដាក់ពាក្យស្នើទិដ្ឋាការ) មិនមែន BANK CONFIRMATION.
ឯកសារត្រូវរៀបចំដោយភាគីអញ្ជើញខាងជប៉ុន (ច្បាប់ដើម ឬចម្លង)			
៥	☐	លិខិតបញ្ជាក់មូលហេតុនៃការអញ្ជើញ	· មិនតម្រូវអោយមានត្រាទេ · សូមពន្យល់ពី "គោលបំណងអញ្ជើញ" និង "ដើមហេតុនៃការអញ្ជើញ"អោយបានក្បោះក្បាយ។ · ករណីអញ្ជើញច្រើនជាងម្នាក់ សូមសរសេរ "ចំនួនបន្ថែមនៅលើលិខិតអញ្ជើញនេះ" និងភ្ជាប់ "បញ្ជីរាយនាមអ្នកដាក់ពាក្យសុំ"។
៦	☐	លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ (Jyuminhyo)	· មានបញ្ជាក់ទាំងសមាជិកដែលរស់នៅជាមួយ (បញ្ជាក់ថ្មីៗក្នុងកំឡុងពេល៣ខែ)

៧	□	តារាងស្នាក់នៅ	· សរសេរលម្អិតពីសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ (ចាប់ពីថ្ងៃចូលរហូតដល់ចេញពីប្រទេសជប៉ុន) · គម្រោងថ្ងៃចូលនិង ចេញពីជប៉ុន, ជើងហោះហើរដែលអ្នកគ្រោងជិះ, ឈ្មោះព្រលានសម្រាប់ហោះចូល និងចេញពីប្រទេសជប៉ុន។ · បំពេញពត៌មានកន្លែងស្នាក់/សណ្ឋាគារ (ឈ្មោះ, អាស័យដ្ឋាន, លេខទូរស័ព្ទ)
៨	□	(ករណីអ្នកអញ្ជើញមិនមានសញ្ជាតិជប៉ុន) កាតស្នាក់នៅ និង លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ	· ច្បាប់ចម្លង(សងខាង)កាតស្នាក់នៅដែលមានសពុលភាព ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅអចិន្ត្រៃយ៍ពិសេស · ច្បាប់ចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ“Jyuminhyo” (បញ្ជាក់ថ្មីៗក្នុងកំឡុងពេល៣ខែ)។ មានបង្ហាញពត៌មានទាំងអស់ដែលបានរាយបញ្ជី លើកលែងតែលេខសម្គាល់បុគ្គល “My Number” និងលេខកូដកំណត់ត្រាស្នាក់នៅ។
ឯកសារត្រូវរៀបចំដោយភាគីធានានៅជប៉ុន(ករណីខាងជប៉ុនចេញថ្លៃចំណាយ) (ច្បាប់ដើម ឬចម្លង)			
៩	□	លិខិតធានា	· មិនតម្រូវអោយមានត្រាទេ · ករណីធានាច្រើនជាងម្នាក់ សូមសរសេរ ‟ចំនួនបន្ថែមនៅលើលិខិតធានានេះ″ និងភ្ជាប់ ‟បញ្ជីរាយនាមអ្នកដាក់ពាក្យសុំ″។
១០	□	ឯកសារបញ្ជាក់លទ្ធភាពរ៉ាប់រងលើការចំណាយ	· ដាក់ឯកសារមួយក្នុងចំណោមឯកសារខាងក្រោម - លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់ចំណូល/ការបង់ពន្ធចុងក្រោយបំផុត (ធ្វើដោយសាលាភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ខណ្ឌ)។ -លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធ(ទម្រង់២, ធ្វើដោយការិយាល័យពន្ធដារ)។ - សេចក្តីចម្លងតុល្យបញ្ជីគណនី (ធ្វើដោយធនាគារ) - វិញ្ញាបនបត្រនៃប័ណ្ណប្រកាសពន្ធ (មានត្រាទទួលរបស់ការិយាល័យពន្ធដារ) ។ * សម្រាប់ពន្ធអេឡិចត្រូនិកៈ ដាក់‟បង្កាន់ដៃការជូនដំណឹង″ និង ‟ការបង់ពន្ធចុងក្រោយ″ ។