

## 親族訪問を目的としたビザ申請に係る提出書類について

日本に在住する三親等以内の親族（姻族関係含む）を訪問する場合の短期滞在査証申請の提出書類は、以下のとおりです。

	書類	備考
<b>ビザ申請人が準備するもの</b>		
①	<input type="checkbox"/> 有効な旅券（原本）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・著しい汚れや破損がないこと</li> <li>・ビザを貼り付けるページが2ページ以上あること</li> </ul>
②	<input type="checkbox"/> 査証申請書（原本）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6ヶ月以内に撮影した縦4.5cm×横3.5cmの鮮明な規格に沿った申請者の顔写真を貼り付けたもの（背景は白、白黒・カラー可）</li> <li>・申請人に該当しない欄には「N/A」と記入</li> </ul>
③	<input type="checkbox"/> 親族関係に関する資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出生証明書、婚姻証明書、ファミリーブック等を提出</li> </ul>
④	<input type="checkbox"/> 渡航費用負担に関する資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請人が負担する場合は、直近3か月分の銀行残高明細等を提出</li> </ul>
<b>日本側（招へい人等）で準備するもの（写しも可）</b>		
⑤	<input type="checkbox"/> 招へい理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・押印は不要</li> <li>・「招へい目的」及び「招へい経緯」欄は、申請人との関係等を具体的に記入</li> <li>・申請人が複数の場合は、代表者の氏名の後に「他●名、別添名簿のとおり」と記入し、「申請人名簿」を提出</li> </ul>
⑥	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<ul style="list-style-type: none"> <li>・招へい人又は配偶者が日本人の場合（3ヶ月以内に発行されたもの）</li> </ul>
⑦	<input type="checkbox"/> 住民票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3ヶ月以内に発行された世帯全員の続柄が記載されているもの</li> </ul>
⑧	<input type="checkbox"/> 滞在予定表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本の入国・出国予定日を記入</li> <li>・出入国時の航空便や空港名を記入</li> <li>・「宿泊予定先」欄に宿泊先の詳細（名称、所在地、電話番号）を記入</li> <li>・滞在予定は一日ごとに記入</li> </ul>
⑨	<input type="checkbox"/> （外国人の方のみ） 在留カード及び住民票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有効な在留カード（又は特別永住者証明書）の表裏コピー</li> <li>・住民票（マイナンバー（個人番号）、住民票コード以外の記載事項が省略されていない3ヶ月以内に発行されたもの）</li> </ul>
<b>日本側（招へい人等）が申請人の渡航費用を負担する場合に準備するもの（写しも可）</b>		
⑩	<input type="checkbox"/> 身元保証書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・押印は不要</li> <li>・複数の場合は、代表者の氏名の後に「他●名、別添名簿のとおり」と記入し、「申請人名簿」を提出</li> </ul>
⑪	<input type="checkbox"/> 身元保証能力に関する資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次の書類のいずれか1点以上を提出  <input type="checkbox"/> 課税（所得）証明書（市区町村役場発行）  <input type="checkbox"/> 納税証明書（様式その2）（税務署発行）  <input type="checkbox"/> 預貯金残高証明書（銀行等発行）            ※確定申告書及びe-Taxの控え並びに源泉徴収票は、本件資料の対象ではありません。         </li> </ul>