

Date: 09 September 2022

Recruitment of Temporary Local Staff for the Consular Office of Japan in Siem Reap

The Consular Office of Japan in Siem Reap is recruiting a temporary local staff. For those who wish to be employed, please bring all necessary documents to the Consular Office of Japan or send those to the email address below. The closing date for applications is Friday, 30 September 2022.

1. Job Description

Deal with secretary work, consular work and other matters related to the general affairs, etc.

2. Number of vacancies: One local staff

3. Qualification Requirements

- (1) Cambodian national
- (2) Capable of using a computer (Microsoft Word, Excel, Power Point and Facebook, etc.)
- (3) Proficiency in English and N3 or higher level of Japanese-Language Proficiency Test or equivalent Japanese ability

4. Working Information

- (1) Working location: Consular Office of Japan in Siem Reap
Sokha Palace Siem Reap Hotel, Road 60, Phum Trang, Sangkat Slorkram, Siem Reap, Cambodia.
- (2) Working hours: 5 days per week from Mondays to Fridays (Excluding the holidays of the Consular Office)
8:00~17:15 (Lunch break from 12:00~13:30)
- (3) Salary will be determined based on the standard of salary established by the Consular Office of Japan and will be paid in US Dollars.
- (4) Period of employment: From 26 October 2022 until 23 January 2023 (subject to change)

5. How to apply

Please enclose the following documents from (1) to (4) and bring those to the Consular Office of Japan by Friday, 30 September 2022. Applying through email is also available.

- (1) CV either in Japanese or English (a face photograph must be attached)
- (2) Copy of identity documents (ID card or a substitute)
- (3) Copy of documents certifying the academic records and work history
- (4) Copy of passing certificate of N3 or higher level of Japanese-Language Proficiency Test
- (5) Contact information:
P. O. Box 93055, Siem Reap, Cambodia
Consular office of Japan in Siem Reap (Attn; Ms.Sothana)
Tel: 063-963-801~3 (Ms. Sothana)
Email: consuljp.rep@re.mofa.go.jp

6. Only those who pass the preliminary screening will be contacted. The interview test will be conducted at the Consular Office of Japan in Siem Reap afterward.

令和4年9月9日

臨時職員募集案内
(在シエムリアップ日本国領事事務所)

在シエムリアップ日本国領事事務所は、臨時職員1名を募集いたします。採用を希望される方は、9月30日(金)までに必要書類を当事務所に持参、または以下のメールアドレスに送付して下さい。

1. 業務内容

秘書的業務、領事業務及び庶務業務等

2. 募集人数 1名

3. 応募資格

- (1)カンボジア国籍の方
- (2)パソコン操作(Microsoft Word、Excel、Power Point 及び Facebook 等)のできる方
- (3)語学力(英語及び日本語能力試験3級以上またはそれに相当する日本語能力)

4. 勤務情報

- (1)勤務場所 在シエムリアップ日本国領事事務所
Sokha Palace Siem Reap Hotel, Road 60, Phum Trang, Sangkat Slorkram,
Siem Reap, Cambodia.
- (2)勤務時間 毎週月曜日から金曜日までの週5日(休館日を除く)
8時00分から17時15分(昼休みは12時00分から13時30分)
- (3)給 与 当事務所の給与基準に基づき、米ドルにて支給します。
- (4)雇用期間 2022年10月26日から2023年1月23日までの予定

5. 応募方法

以下(1)～(4)の書類を9月30日(金)までに当事務所に持参してください。なお、メールでも応募可能です。

- (1)日本語または英語の履歴書(※顔写真要添付)
- (2)身分を証明するものの写し
- (3)学歴および職歴を証明するものの写し
- (4)日本語能力試験3級以上の合格証明書の写し
- (5)連絡先

P. O. Box 93055, Siem Reap, Cambodia.

Consular Office of Japan in Siem Reap (Attn: Ms. Sothana)

電話 063-963-801～3、担当者 ソタナ職員

consul.jp.rep@re.mofa.go.jp

6. 書類選考に合格した者のみに連絡します。後日、面接試験を在シエムリアップ日本国領事事務所で実施します。