

令和3年6月28日

**現地採用職員募集案内**  
(在シエムリアップ日本国領事事務所)

在シエムリアップ日本国領事事務所は、1名の現地職員を募集いたします。採用を希望される方は、7月19日(月)までに必要書類を当事務所に持参、または以下のメールアドレスに送付して下さい。

1. 業務内容

- (1) 政治及び経済に関する情報収集・分析
- (2) 領事業務補助
- (3) クメール語から英語又は日本語、及びその逆への翻訳、通訳
- (4) 各種連絡及び手配

2. 募集人数 1名

3. 応募資格

- (1) カンボジア国籍の方
- (2) パソコン操作(Microsoft Word、Excel、Power Point 及びインターネット等)のできる方
- (3) 語学力(英語力は必須。それに加え、日本語能力試験3級以上またはそれに相当する日本語能力をお持ちの方は優遇します。)

4. 勤務情報

- (1) 勤務場所 在シエムリアップ日本国領事事務所  
Sokha Palace Siem Reap Hotel, Road 60, Phum Trang, Sangkat Slorkram,  
Siem Reap, Cambodia.
- (2) 勤務時間 毎週月曜日から金曜日までの週5日(休館日を除く)  
8時00分から17時15分(昼休みは12時00分から13時30分)
- (3) 給 与 当事務所の給与基準に基づき、米ドルにて支給します。
- (4) 採 用 日 2021年9月の予定

5. 応募方法

「名前」及び「現地職員応募」と明記した封筒に、以下(1)～(4)の書類を同封の上、7月19日(月)までに当事務所に持参してください。なお、メールで応募したい場合、件名を「現地職員応募」として下さい。

- (1) 英語または日本語の履歴書(※顔写真要添付)
- (2) 身分を証明するものの写し
- (3) 学歴および職歴を証明するものの写し

(4) (取得している場合) 日本語能力試験3級以上の合格証明書の写し

(5) 連絡先

P. O. Box 93055, Siem Reap, Cambodia.

Consular Office of Japan in Siem Reap (Attn: Ms. Sothana)

電話 063-963-801~3、担当者 ソタナ職員

[consul.jp.rep@re.mofa.go.jp](mailto:consul.jp.rep@re.mofa.go.jp)

6. 書類選考合格者のみに連絡し、面接試験を在シエムリアップ日本国領事事務所で実施します。