

国連クメール・ルージュ特別法廷支援部 (UNAKRT) では、現在、Senior Assistant Prosecutor (P4) を募集中です (応募〆切：12月21日 (土) まで)。

国連クメール・ルージュ特別法廷は、カンボジアのクメール・ルージュ政権期において、カンボジア刑法、ジェノサイド条約上の犯罪や人道に対する罪等重大な罪を犯したクメール・ルージュ政権の上級指導者及び最も重大な責任を有する者を裁くため、国連とカンボジア政府の合意に基づき設立されました。

国際法廷での業務にご関心のある方は積極的にご応募ください。

ポスト：Senior Assistant Prosecutor, P4

任地：プノンペン

業務概要：

1. 証拠及び法律に関する、答弁書及び控訴応答等の起草
2. 証言及び文書による証拠の分析及び評価
3. ECCC の審議会に先立って counsel として出席
4. 複雑な手続及び広範な証拠や法律の実質的分野に関する法的助言の提供
5. 複雑な事実及び法律に関する包括的な法的及び事実に基づく報告書の起草
6. 若手職員及び国内・国際インターン生の調整や管理における補助
7. 検事政策及びグッドプラクティスの見直しや発展への貢献
8. 特にアウトリーチイベントでのオフィス代表 (必要に応じ)
9. その他業務

学歴：刑法・国際法・比較法における修士号または同等学位が必須。国家もしくは州の弁護士免許が必須。上記分野での関連する最上位レベルの大学での学位に加え2年の適格経験は修士号の代わりとして認められる。

職歴：法律分野での7年以上の勤務経験が必須。異議申立て手続における広域上訴弁護及び複雑な法的及び事実に基づく答弁書の起草経験が必須。

言語：クメール・ルージュ特別法廷での公用語はクメール語、英語及び仏語。本ポストでは、文語及び口語英語の両方における流暢さが求められる。フランス語及びクメール語ができればなお良い。

応募の詳細は、以下の URL からご確認ください。

<https://careers.un.org/lbw/jobdetail.aspx?id=127316&Lang=en-US>