

在カンボジア日本国大使館 官房班 現地採用職員募集案内

2019年4月9日

在カンボジア日本国大使館 官房班は、この度、1名の現地職員を募集します。採用を希望される方は、必要な書類を以下の住所またはメールアドレスに送付して下さい。なお、募集期間は4月30日(火)までとさせていただきます。

1. 業務内容

メッセンジャー及び運転業務、庶務業務等

2. 募集人数 1名

3. 応募資格

- (1)カンボジアの運転免許証を所持していること。
- (2)プノンペンの地理に精通していること。
- (3)英語の会話能力を有すること。
- (4)パソコン操作(ワード及びエクセル等)のできる方

4. 勤務情報

- (1)勤務場所 在カンボジア日本国大使館(No.194, Moha Vithei Preah Norodom, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkarmon, Phnom Penh, Cambodia)
- (2)勤務時間 毎週月曜日から金曜日までの週5日(休館日は除く)  
8時00分から17時15分(昼休みは12時00分から13時30分)
- (3)給与 当地給与基準に基づき、米ドルにて支給します。

5. 応募方法

以下の書類に必要事項を記入し、4月30日(火)までに日本国大使館まで郵送するか、または、[account.jpn@pp.mofa.go.jp](mailto:account.jpn@pp.mofa.go.jp) までメール送付して下さい。

- (1)英語の履歴書(※顔写真要添付)
- (2)身分を証明するものの写し
- (3)運転免許証の写し
- (4)学歴や職歴を証明するものの写し

履歴書送付先 P. O. Box 21, Phnom Penh, Cambodia

連絡先 023-217161~4

担当者 チー・サッコル職員

書類選考合格者のみに連絡し、面接試験を実施します。