

在シェムリアップ日本国領事事務所 現地採用職員募集案内

2017年11月1日

在カンボジア日本国大使館は、シェムリアップに新設される予定の在シェムリアップ日本領事事務所の現地職員を募集いたします。採用を希望される方は、必要な書類を以下の住所またはメールアドレスに送付して下さい。なお、募集期間は11月17日(金)までとさせていただきます。なお、面接はプノンペンの日本大使館またはシェムリアップ市内(場所未定)で行います。

1. 業務内容

(1) 事務職員(領事, 官房班の業務補助)

領事・経理事務処理, 秘書業務, 各種連絡及び手配, 庶務業務等

(2) 運転手兼雑役

館用車運転, メッセージャー, 館内警備・受付補助等

2. 募集人数 若干名(事務職員若干名, 運転手1名)

3. 応募資格

(1) カンボジア国籍又は日本国籍(合法的に長期滞在可能な方)の方

(2) パソコン操作(ワード, エクセル, アクセス及びインターネット等)のできる方

(3) 運転手採用希望の方は, 普通乗用車運転免許証を所持していること

* 日本語能力試験3級以上の資格またはそれに相当する日本語能力をお持ちの方は優遇いたします。

4. 勤務情報

(1) 勤務場所 在シェムリアップ日本国領事事務所

(シェムリアップ市内に新設される領事事務所での勤務(場所は今後発表))

(2) 勤務時間 毎週月曜日から金曜日までの週5日(休館日は除く)

(実勤務時間7時間45分(勤務開始および終了時間は後日決定))

(3) 給与 当地の給与基準に基づき、米ドルにて支給します。

(4) 2018年1月1日以降の採用となります。

5. 応募方法

以下の書類に必要事項を記入し、11月17日(金)までに日本国大使館まで郵送するか、または、account.jpn@pp.mofa.go.jp までメールにて提出して下さい。

(1) 日本語または英語の履歴書(※顔写真要添付)

(2) 希望面接場所の記載: プノンペンもしくはシェムリアップのどちらかの地名を明記

(3) 身分を証明するものの写し

(4) 学歴や職歴を証明するものの写し

(5) 日本語能力試験の合格証明書をお持ちの方はその写し

6. 履歴書送付先

P. O. Box 21, Phnom Penh, Cambodia

Embassy of Japan (Attn;Mr.Aoyama,Ms.Sakkal)

連絡先 023-217161~4

担当者 青山, サッコル

書類選考合格者のみに連絡し、面接試験を実施します。