

在カンボジア日本国大使館
～現地採用職員募集案内～

平成26年12月3日

在カンボジア日本国大使館は、この度、1名の現地採用職員を募集いたします。採用を希望される方は、必要な書類を以下の住所までお送りください。

なお、募集期間は12月26日（金）までとさせていただきます。

1. 業務内容

経理・庶務業務補助

2. 募集人数

1名

3. 応募資格

- (1) カンボジアもしくは日本(注)の国籍をおもちの方。
(注)日本国籍の方で配偶者も日本国籍の方は応募できません。
- (2) 日本語能力試験2級以上の資格、もしくはそれに相当する日本語能力をお持ちの方、または、母国語を日本語とする方（英語・クメール語が堪能であれば望ましいが、日本語能力を優先します）
- (3) パソコン操作（Word、Excel、Internet等）のできる方

4. 勤務情報

- (1) 勤務場所：在カンボジア日本国大使館 (No. 194, Moha Vithei Preah Norodom, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkar Mon, Phnom Penh, Cambodia)
- (2) 勤務時間：毎週月曜日から金曜日までの週5日（休館日を除く）
8時00分～17時45分（昼休みは12時00分～14時00分）
- (3) 給与：当地給与基準に基づき、USドルで支給します。

5. 募集方法

以下の書類に必要事項をご記入いただき、12月26日（金）17時までに日本大使館まで送付（必着）ください。

なお、送付いただいた履歴書は返却いたしませんので、予めご了承ください。

- (1) 英語または日本語の履歴書（顔写真貼付）
- (2) 身分を証明するものの写し
- (3) 学歴や職歴を証明するものの写し
- (4) 日本語能力試験2級以上の合格証明書の写し
(母国語を日本語とする方は除きます)

6. 選考方法

応募締切：12月26日（金）17時

（1）一次審査：書類選考（1月上旬）

（2）二次審査：面接試験（1月中旬）

（一次審査合格者に対しのみ連絡の上、面接試験を実施し、1月下旬までに最終結果をお知らせいたします。）

○履歴書送付先：P.O.Box 21, Phnom Penh, Cambodia

○連絡先窓口：Tel 023-217161～4

○担当者：チー・サッコール職員